### ИНСТРУКЦИЯ

## КАК ПОДАТЬ ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОРТАЛЕ ГОСУСЛУГ ПО УСЛУГЕ :

Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций



# госуслуги

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти с электронной подписью

Не удаётся войти?

- Для подачи заявления зайдите на портал«gosuslugi.ru»
- Введите логин и пароль
- Нажмите кнопку «Войти»



6	Þ	Ā	A	ş	ц,
ровье	Справки Выписки	Пособия Пенсия Льготы	Авто Права Транспорт	Семья	Дети Образова
		Q Введи	те запрос		
0			D		
		Приставы	выпискати	рр Запи	сь к врачу
	_	Электронна	я трудовая	Карта бол	ельщика
	-				

Что вас интересует?
Получение архивных документов
архив

- Найдите строку для запроса
- Напечатайте «архив»
- Система предложит вариант «Получение архивных документов»
- Нажмите на надпись «Получение архивных документов»



Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций

Услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Государственная услуга получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций предоставляется физическим лицам или их представителям – физическим лицам, действующим на основании доверенности.

Срок услуги 21 рабочий день.

Результатом услуги является архивная справка, архивная выписка или архивная копия.



- Система покажет название услуги
- Нажмите на кнопку «Начать» для получения услуги



- Система спросит кто обратился за услугой
- Выберите необходимый пункт и нажмите на него

>

>

### Кто обратился за услугой?

Заявитель обратился лично

Представитель заявителя



На следующих шагах необходимо подтвердить информацию о заявителе:

- Сведения о заявителе
- Контактный телефон заявителя
- Электронная почта заявителя
- Адрес заявителя

#### Сведения о заявителе

Дата р(	Контактн	ый телефоі	н заявителя
Гражда СНИЛС	Контактны +7	Электрон	ная почта заявителя
<b>Таспо</b> Серия г	🖉 Редакт	Электрон	Адрес регистрации заявителя
Дата ві Кем вы		🖉 Редан	Адрес
(од подра	зделения		<ul> <li>Уточнить адрес</li> <li>Нет дома</li> <li>Нет квартиры</li> </ul>
🖉 Измен	нить		Верно



 Выберите цель обращения и нажмите на соответствующий пункт меню

>

### Выберите цель обращения

Подтверждение трудового стажа, заработной платы

Получение архивной информации о переименовании организации-работодателя

Получение архивной информации для назначения льгот и компенсаций

Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях

Получение архивной информации о награждении государственными, ведомственными и иными наградами



 Набор элементов следующего блока зависит от выбранной цели обращения

При выборе целей обращения <u>«Подтверждение трудового стажа,</u> заработной платы» и <u>«Получение архивной информации о</u> <u>переименовании организации-работодателя»</u> в следующем шаге укажите «Полное наименование организации», «Местонахождение организации», «Даты начала и окончания запрашиваемого периода», «Текст запроса» и нажмите на кнопку «Далее»

Полное наименование	организации		
Местонахождение орга	низации		
Нет дома	Нет квартир	51	
Дата начала запрашива	емого периода	Дата окончания запраш периода	иваемого
	Ö		<b></b>
Текст запроса			
Укажите наименование хронологический перис	структурного под од и должность	дразделения, в котором Вы	а работали,
	Да	алее	

Саратовской области

- Следующим шагом система предлагает загрузить необязательный документ «Копия трудовой книжки»
- Для продолжения нажмите на кнопку «Далее»

Копия трудово	ой книжки (при наличии)	
Для загрузки в Максимальны	зыберите файл с расширением *.PDF, *.BMP, *.JPG. й допустимый размер 50 Мб.	
[		
	Перетащите файлы или выберите на компьютере	
	🧭 Выбрать файл	
	TRACE MANUAL ADVINE CADATOR	

При выборе цели обращения <u>«Получение архивной информации для назначения льгот и компенсаций»</u> в следующем шаге укажите «Наименование льготы или компенсации», «Текст запроса» и нажмите на кнопку «Далее»

#### < Назад

Укажите точные сведения	
Наименование льготы или компенсации	

Текст запроса

Далее



При выборе цели обращения <u>«Получение архивной информации для подтверждения службы в вооруженных силах, участия в боевых действиях»</u> в следующем шаге укажите «Род войск», «Наименование воинской части», «Даты начала и окончания запрашиваемого периода», «Текст запроса» и нажмите накнопку «Далее»

< Назад

#### Укажите точные сведения

Род войск			
Наименование воинской части			
Дата начала запрашиваемого пер	риода	Дата окончания запрашиваемого	
	<b>—</b>	периода	
			<b>H</b>
Текст запроса			
	_		
	Дал	лее	
		200	
	ADXH	BCAD	
	NA NU	WATOR B	
		E CE	
N S		E S	
		Ž	
S 2			
SE			
Erat			
El tes	Note my	and the second sec	
E.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	TIBEROUS I	
	~~~		

При выборе цели обращения <u>«Получение архивной информации о награждении государственными, ведомственными и иными наградами»</u> в следующем шаге укажите «Название награды», «Дата награждения», «Место работы (службы) в период награждения», «Текст запроса» и нажмите на кнопку «Далее»

Название награды	сосдения	
Дата награждения		
''		Ë
Место работы (службы)	в период награждения	
Текст запроса		
Укажите наименование хронологический перио,	структурного подразделения, в котор д и должность	оом Вы работали,
	Далее	
l k		

• Выберите вид запрашиваемого архивного документа и нажмите на соответствующий пункт меню

#### Вид запрашиваемого архивного документа

Архив вправе самостоятельно определить вид документа для направления заявителю

>

>

>

Архивная справка

Архивная выписка

Архивная копия



- Система предложит выбрать орган предоставляющий услугу
- Выберите и нажмите на название органа





• Выберите способ получения результата и нажмите на кнопку «Подать заявление»

#### Способ получения результата

Электронный результат предоставления услуги будет предоставлен в Ваш личный кабинет на ЕПГУ.

Получить дополнительно результат на бумажном носителе

Подать заявление

